

П Р И К А З

18.03.2020

№ 74

с. Троицкое

Об итогах учредительного
контроля муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Ельцовская СОШ –
филиал «Троицкая средняя
общеобразовательная школа №2»

На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 14.02.2020 года № 70 «Об учредительном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»

п р и к а з ы в а ю :

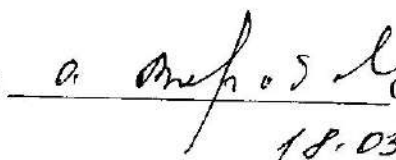
1. Руководителю МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» устранить замечания, отмеченные в справке (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кожемякину Е.В. методиста комитета.

Председатель Комитета



Тупикин А.С.

С приказом ознакомлен:

 О.Н. Воробьева
18.03.2020.

Исп.: Кожемякина Е.В.

Приложение 1 к приказу
Комитета Троицкого района
Алтайского края
по социальной политике
от 18.03.2020 № 74

Справка

по итогам учредительного контроля муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Ельцовская СОШ – филиал «Троицкая
средняя общеобразовательная школа №2»

Основание: приказ Комитета Троицкого района Алтайского края по
социальной политике от 14.02.2020 года № 70.

Предмет учредительного контроля:

1. Система работы общеобразовательного учреждения по повышению качества образования.
2. Организация воспитательной работы в школе.
3. Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации.

Период учредительного контроля: 2018-2019 учебный год по настоящее время.

Срок учредительного контроля: 17 – 21 февраля 2020 года.

Форма учредительного контроля: плановая, тематическая, выездная.

В период проверки посещены уроки согласно план-заданию.

1. Система работы общеобразовательного учреждения по повышению качества образования.

По вопросу «Система работы образовательного учреждения по повышению качества образования» проверены следующие документы: анализ работы ОО за 2018-2019 учебный год, план работы ОО на 2019-2020 учебный год, план работы педагогического совета, план работы методического совета, протоколы заседаний педагогического и методического советов, индивидуальные учебные маршруты учащихся группы риска, карточки посещений уроков в 9 классе, классный журнал 9 класса, дневники учащихся 9 класса.

В анализе работы ОО за 2018-2019 учебный год рассмотрены вопросы качества образования, анализируются причины неудач и определены задачи на 2019-2020 учебный год. Однако не все вопросы проанализированы достаточно глубоко; так, очень слабо проработаны причины получения неудовлетворительных оценок четвертя выпускниками 9 класса. Не указаны предметы и темы, по которым необходимо усилить контроль. Соответственно, в плане работы данные вопросы отражены недостаточно.

На заседаниях педагогического и методического советов рассматриваются вопросы повышения качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и внеурочной деятельности, реализацию системно-деятельностного подхода. Но не ко всем протоколам приложены тексты выступлений.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией ОО проверяются вопросы подготовки учащихся к итоговой аттестации, проведение тренировочных мероприятий, проведение родительских собраний по вопросам ознакомления с порядком подготовки и проведения итоговой аттестации. Посещены уроки русского языка, алгебры, геометрии в 9 классе.

Для учащихся группы риска 9 класса составлены индивидуальные образовательные маршруты (по математике для 4 учащихся, по географии – для 2, по русскому языку – для 1). В коридоре школы размещён информационный стенд по подготовке и проведению ГИА, есть расписание консультаций для учащихся 9 и 11 классов.

В дневники учащихся 9 класса внесены все текущие оценки, есть подписи родителей, следовательно, они полностью информированы об успеваемости детей.

Вывод:

1. в анализе работы за прошедший учебный год выявлять и отражать причины неудач и четко соответствуя анализу, ставить задачи и планировать мероприятия (темы педагогических и методических советов, посещения уроков в определённых классах – там, где это действительно необходимо) **(20 августа 2020 года)**

2. ко всем протоколам педагогического и методического советов прикладывать материалы выступления (тексты, презентации). (срок - до **26 февраля 2020 года**).

Специалист по общему образованию Горохова Г.Н.

2. Организация воспитательной работы в школе.

На момент проверки было изучено 11 планов воспитательной работы классных руководителей и план воспитательной работы образовательного учреждения.

Проверка показала, что все педагоги ставят перед собой задачу чёткого планирования и оформления воспитательной работы в классе. В наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление внесены все направления: гражданско-патриотические, нравственно эстетические, экологические, физкультурно - оздоровительные, трудовое и семейное воспитание.

Планы классных руководителей разработаны ежемесячно с пересечением плана образовательной организации и дополнены планами по воспитательной работе каждого класса. Совместная работа школы и классных руководителей подтверждается грамотами и анализом проведение мероприятий, так же ведется рейтинг участие учащихся и родителей в мероприятиях. Отслеживается целенаправленность планов воспитательной работы.

В папках воспитательной работы есть протоколы проведение родительских собраний в которых темы обсуждения соответствуют планом воспитательной работы, так же в план внесена работа родительского комитета совместно с классными руководителями, а именно (посещение не

благополучных семей, проведение тематических родительских собраний). По плану и вне плана проводится индивидуальная работа с «проблемными» детьми о чем зафиксировано и сделан анализ по работе.

Классными руководителями проводится работа по изучению классного коллектива путем анкетирования.

Планы соответствуют воспитательной работы по возрастным особенностям.

Проводятся проверки и анализ воспитательной работы классных руководителей актуальность решаемых задач о чем есть справки.

Классные часы направлены на:

- формирование социально ценных отношений, правовых знаний;
- становление и развитие коллектива в целом;
- профилактику правонарушений, аддитивного поведения среди несовершеннолетних.

Вывод:

Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса. В образовательном учреждении в достаточной мере организована воспитательная работа и признана эффективной.

3. Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации.

Документы, регламентирующие порядок оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации, размещенные на официальном сайте школы. В наличии приказ о назначении ответственных за оказание ППМС-помощи обучающимся в школе (Дубс М.М.). Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся утверждено. Составлен договор о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом (МБОУ "Троицкая средняя общеобразовательная школа №2). Имеется список обучающихся, нуждающихся в ППМС-помощи.

Вывод: В образовательной организации созданы необходимые условия по оказанию ППМС-помощи.

4. Результат посещения уроков согласно план-заданию.

Учитель Антонова Наталья Сергеевна

Предмет: геометрия, класс 9

Количество обучающихся 15

На уроке присутствовали 15

Тема урока: «Понятие движения»

Присутствующие: Бордаченкова Н.Г., учитель МБОУ «Троицкая СОШ №2», ответственный за организационно-педагогическую деятельность по УВР

Цель посещения: плановая проверка работы учителя по развитию мотивации учащихся при изучении предмета «Геометрия»

Задачи:

Мотивация учащихся на активную работу и изучение предмета.

Использование заданий в формате ОГЭ.

Работа с учащимися группы риска (обучающимися по ИУП).

Тема урока: соответствует программе, месту урока в системе уроков по разделу.

Готовность учащихся к уроку: рабочие места обучающихся и кабинет в рабочем состоянии; обучающиеся готовы к усвоению материала (учитель создаёт условия для мобилизации их внимания, создания эмоционального настроения).

Готовность учителя к уроку: доска, ИКТ оборудование, наглядность в наличии; учитель владеет учебным материалом.

Цели и задачи урока: учитель привлекает учащихся к постановке цели урока с учетом программных требований и содержания учебного материала, но конкретные задачи урока выделены не были.

Тип и структура урока: структура данного урока соответствует его целям, задачам и типу «урок освоения новых знаний».

Содержание урока: Организационный момент на уроке присутствует. Учащиеся дисциплинированные, слушают и выполняют инструкцию учителя. Создана рабочая атмосфера на уроке.

Актуализацию знаний учащихся учитель провел в виде фронтального опроса, при этом логической связи между материалом для повторения и основным содержанием урока не наблюдалось. При повторении материала задания были подобраны таким образом, что не соответствуют форме заданий ОГЭ, конечный ответ в заданиях не получен.

При изложении нового материала соблюдается научность, доступность, межпредметные связи; используется наглядный материал, ИКТ технологии. На протяжении всего урока преобладала фронтальная работа, других форм и методов представлено на уроке не было. Отсутствует индивидуальный и дифференцированный подходы как при закреплении нового материала на уроке, так и в предложенном домашнем задании, которое было дано без инструктажа. Темп урока – средний, активность учащихся на уроке низкая, работают в основном 3-4 учащихся. На уроке преобладает активное объяснение материала учителем. Объем выполненных заданий не большой, все запланированные задачи решены не были.

Оценивание: оценивание учителем, самооценивание отсутствуют.

Домашнее задание: единое для всех, без инструктажа.

Итоги урока: подведены после звонка, рефлексивный этап отсутствовал.

Вывод:

Учителю необходимо:

1. включать задания в форме ОГЭ для повторения ранее изученного материала на уроках, проводить этап устного счета;